



Katholischer Deutscher  
FRAUENBUND

**KDFB**  
**Zweigverein**  
**Musterdorf**

**Protokoll der Vorstandssitzung  
des KDFB Zweigvereins Musterdorf  
am 20.01.2017, von 19.30 Uhr bis 21.30 Uhr  
in Musterdorf**

**Anwesende:** .....  
**Entschuldigt:** .....  
**Leitung:** .....  
**Protokoll:** .....

**Top 1 Begrüßung und Regularien**

Emma Muster begrüßt die Anwesenden und verliest zum Einstieg den besinnlichen Text „Weg-Kreuzungen in meinem Leben“.

Das Protokoll der letzten Sitzung wird genehmigt.

Die Tagesordnung wird festgelegt.

**Top 2 Berichte**

Emma Muster berichtet von der Pfarrgemeinderatssitzung. Schwerpunktthema war die Renovierung der Pfarrkirche und wie sich die einzelnen Verbände sowie der Pfarrgemeinderat dabei einbringen können.

Doris Mustermann berichtet von dem Treffen der Vereine, bei dem die Jahresplanung abgesprochen wurde. Erstellter Terminplan liegt dem Protokoll bei.

**Top 3 Planung Kreuzweg**

Am 23.03.2017 findet der vom KDFB Musterdorf gestaltete Kreuzweg statt.

Folgender Ablauf wird vereinbart:

Als Vorlage wird der Kreuzweg S. 13 – 32 aus dem Heft „Kreuzweg – Wege zum Heil“ genommen. Die Texte werden verteilt.

Als Lieder werden ausgewählt: O Haupt voll Blut ....

**A** Die Leitung des Kreuzweges übernimmt Renate Übermuster. Sie ist verantwortlich, dass ausreichend Texte vor Ort sind und entsprechend verteilt werden.

**Top 4 Ideensammlung zur Unterstützung der Kirchenrenovierung**

Der Zweigverein des KDFB beteiligt sich an der Unterstützung der Kirchenrenovierung. Als Ideen hierfür werden gesammelt:

....

Im Laufe der anschließenden Diskussion kristallisiert sich heraus, dass der KDFB-Zweigverein ein Kochbuch herausgibt und den Erlös für die Kirchenrenovierung zur Verfügung stellt.

**A** Das Projekt wird bei der Mitgliederversammlung von Irmengard Mustermeier vorgestellt und die Mitglieder um Mitarbeit gebeten, sowie eine Projektgruppe mit ca. 8 Personen gegründet (vom Vorstand arbeiten mit: ....)

**Top 5 Finanzen**

Der Gewinn vom Weihnachtsbasar i. H. v. .... € wird folgendermaßen verteilt:

Spende an.... ..... €

Spende an.... ..... €

Spende an.... .....€

**Diese Spendenaufteilung wird einstimmig angenommen.**

**A** Die Schatzmeisterin überweist die Geldbeträge an die entsprechenden Einrichtungen. In einem Artikel soll über die Verteilung berichtet werden. Als Bild wird die Übergabe an den Pfarrer an die Zeitung weitergeleitet (übernimmt die Vorsitzende). Die Schriftführerin ist für die Pressearbeit verantwortlich.

**Top 6 Informationen, Wünsche, Sonstiges**

....

Nächster Sitzungstermin: Freitag, 28.04.2017 um 19.30 Uhr bei Doris Mustermann

V. f. d. P.

\_\_\_\_\_  
Doris Mustermann  
Schriftführerin